



Antragsformular für Scan- und Vervielfältigungsdienstleistungen

- ✓ Bitte füllen Sie den Antrag vollständig aus und geben Sie ihn an der Ausleihtheke ab. Bei fehlenden Angaben kann Ihr Antrag nicht bearbeitet werden.
- ✓ Die Bereitstellung der Scans erfolgt per E-Mail mit enthaltenem Download-Link, die Kopien werden an der Ausleihtheke für den Nutzer/die Nutzerin hinterlegt.
- ✓ Die Kopien und Scans werden nach Zahlungseingang bereitgestellt. Das Entgelt für die Reproduktionsdienstleistungen zahlen Sie bitte an der Ausleihtheke. Nach Zahlungseingang werden Ihnen die Kopien bzw. Scans übergeben.
- ✓ Die Qualität der Scans und Kopien richtet sich nach der Originalvorlage.
- ✓ Das Entgelt richtet sich nach der aktuell gültigen Entgeltliste (s. letzte Seite).
- ✓ Materialspezifische Einschränkungen regeln §14 (Lesesaal- bzw. Präsenzbestände), §15 (Rara-Bestand) und §22 (Reproduktion) der Benutzungsordnung.

Name, Vorname*:

Institution (*falls notwendig*):

Anschrift:

Telefon:

E-Mail-Adresse*:

Bibliotheksausweisnummer:

**Pflichtangaben*

Hiermit erkläre ich, dass die für mich im Ibero-Amerikanischen Institut gefertigten Scans und Kopien unter Berücksichtigung der Urheberrechte nur zum wissenschaftlichen oder persönlichen Gebrauch bestimmt sind. Eine Weitergabe an Dritte, eine öffentliche Aufführung oder kommerzielle Verwertung ist unzulässig.

Datum / Unterschrift AuftraggeberIn:



Antragsformular für Scan- und Vervielfältigungsdienstleistungen

- ✓ Bitte beschreiben Sie möglichst eindeutig die zu scannenden bzw. zu kopierenden Seiten/Teile des jeweiligen Mediums.
- ✓ Texte und Abbildungen werden mit 300 dpi gescannt und als pdf-Datei oder jpg-Format gespeichert, wenn keine andere Absprache erfolgt.
- ✓ Liegen bereits von anderen Institutionen Digitalisate vor, werden diese in der jeweils vorliegenden Qualität bereitgestellt. Die Möglichkeit zur Auswahl der Scan-Qualität besteht in diesem Fall nicht.
- ✓ Bitte beachten Sie die Kosten für die Scan- und Vervielfältigungsdienstleistung (siehe Entgeltliste Reproduktionen).

Signatur	Titel	Verfasser	Angabe zu Teils cans
<u>Beispiel:</u> <i>Arg kx 836 [8]°</i>	<i>Lamadrid y la coalición del norte</i>	<i>Ernesto Quesada</i>	<i>Capítulo I: El ambiente de la época, p. 13-23</i>

Folgender Abschnitt wird vom Bibliothekspersonal ausgefüllt

Anzahl der Scans/Kopien	Verwaltungskosten	Entgelt	Unterschrift Bearbeitung
	5,00 €	€	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Gescannt: ✓ Gezahlt: ✓ Zugestellt:

Ibero-Amerikanisches Institut Preußischer Kulturbesitz



Auszug aus Entgeltliste für Reprographische Arbeiten (Punkte 2. und 3.)

Fotokopien als Auftragsarbeit

je Kopie DIN A4	€ 0,30
je Kopie DIN A3	€ 1,00

Scanleistungen

je Scan (bis DIN A2), Seiten 1-10	€ 1,00
je Scan (bis DIN A2), ab Seite 11	€ 0,40

Scans mit erhöhtem Aufwand (z.B. aus den Sonderbeständen, Sonderformate etc.)

je Scan (bis DIN A2), Seiten 1-10	€ 4,00
je Scan (bis DIN A2), ab Seite 11	€ 0,50

zzgl. Verwaltungskostenpauschale (zu 2. und 3.)	€ 5,00
ggf. Bereitstellung einer CD / DVD	€ 5,00

Anfragen bitte an:

✉ Digitalisierung@iai.spk-berlin.de

☎ 030-26645-2330

